

Перелік тестових питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти

1. Що належить до невід'ємних складників системи освіти:

- а) початкова освіта;
- б) повна загальна середня освіта;
- в) профільна освіта.

2. Які органи влади планують та забезпечують розвиток мережі закладів початкової та базової середньої освіти?

- а) районні, міські ради та ради об'єднаних територіальних громад;
- б) центральна рада;
- в) обласна рада.

3. Яким документами визначається обсяг автономії закладів освіти?

- а) положенням про дошкільну освіту;
- б) положенням про позашкільну освіту;
- в) Законом України «Про освіту», установчими документами закладу освіти.

4. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?

- а) посадовими обов'язками;
- б) Законом «Про освіту» та установчими документами закладу освіти;
- в) контрактом.

5. Заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти:

- а) за умови наявності відповідної ліцензії;
- б) за рішенням засновника;
- в) за рішенням педагогічної ради.

6. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?

- а) аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- б) розпоряджатися коштами;
- в) звільняти педагогічних працівників.

7. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?

- а) педагогічна рада;
- б) підкувальна рада;
- в) загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

8. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?

- а) засновнику закладу освіти;
- б) заступнику директора з навчально-виховної роботи;
- в) здобувачам освіти.

9. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?

- а) повідомити керівника закладу;
- б) повідомити батьків;
- в) поговорити з кривдником.

10. На основі якого документа розробляється освітня програма?

- а) положення про загальну середню освіту;
- б) Державного стандарту загальної середньої освіти;
- в) річного плану.

11. Хто організовує освітній процес на сімейній (домашній) формі здобуття освіти?

- а) педагогічні працівники;
- б) батьки;
- в) психолог.

12. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?

- а) уміння вчитися, вільне володіння державною мовою, екологічна компетентність, математична компетентність, культурна компетентність;
- б) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, інноваційність, уміння вчитися, сукупність знань, умінь та навичок у межах предмета;
- в) правова предметна компетентність, інформаційно-комунікаційна, соціальна, загальнокультурна, підприємницька.

13. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?

- а) зарплати техпрацівників, наповнюваність класів, навчальні плани;
- б) наповнюваність класів, навчальні плани, зарплати педагогічних працівників;
- в) зарплати педагогічних працівників, навчальні плани, оплати комунальних послуг.

14. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?

- а) спонсорської допомоги;
- б) коштів державного та/або місцевого бюджетів;
- в) коштів обласного бюджету.

15. Що може включати система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) ?

- а) результат атестації педагогічних працівників;
- б) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- в) фінансові рішення.

16. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?

- а) відділ освіти;
- б) заклад освіти;
- в) департамент освіти.

17. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

- а) заклад освіти;
- б) відділ освіти
- в) центральний орган виконавчої влади.

18. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

- а) вносити зміни у внутрішній розпорядок закладу;
- б) вносити зміни в освітню програму;
- в) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень.

19. Що таке «цикл освітнього процесу»?

- а) складова рівня повної загальної середньої освіти, що враховує спільні вікові особливості розвитку учнів в організації їх навчальної діяльності (освітнього процесу) та під час формування змісту освіти;
- б) складова рівня базової освіти, що враховує спільні вікові особливості розвитку учнів в організації їх навчальної діяльності (освітнього процесу) та під час формування змісту освіти;
- в) складова рівня початкової освіти, що враховує спільні інтереси учнів в організації їх навчальної діяльності (освітнього процесу) та під час формування змісту освіти.

20. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти ?

- а) рішення засновника про його утворення та статут закладу загальної середньої освіти;
- б) статут, правила внутрішнього розпорядку;
- в) статут, нормативні документи з охорони праці.

21. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти ?

- а) державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється засновником закладу;
- б) державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та відділом освіти;
- в) державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

22. З якою періодичністю проводиться плановий інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?

- а) інституційний аудит у плановому порядку проводиться не більше одного разу на 10 років;
- б) інституційний аудит у плановому порядку проводиться не більше одного разу на 5 років;
- в) інституційний аудит у плановому порядку проводиться щорічно.

23. Педагогічна інтернатура це:

- а) навчання педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності;
- б) система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності;
- в) система заходів, спрямованих на контроль викладання педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності.

24. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?

- а) – порушення вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
 - систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
 - не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);
- б) – порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
 - порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
 - рішення засновника;
- в) – не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);
 - систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
 - порушення термінів проведення атестації.

25. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?

- а) заступник директора;
- б) керівник закладу освіти;
- в) начальник відділу освіти.

26. Що належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?

- а) розгляд та схвалення проєкту колективного договору; затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; визначення порядку обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- б) затвердження складу наглядової ради; визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів;
- в) затвердження статуту закладу; загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

27. Що належить до прав органів учнівського самоврядування?

- а) – участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси педагогічних працівників закладу освіти;

- б) – через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;
 - розробляти інструкції з охорони праці;
- в) – участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

28. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?

- а) – виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
 - розробляти навчальні плани та посадові інструкції;
- б) – дотримуватися принципів дитино центризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
 - виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
 - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
 - використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- в) – постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 - розробляти правила внутрішнього трудового розпорядку.

29. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?

- а) керівник закладу освіти;
- б) засновник;
- в) педагогічна рада.

30. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?

- а) за рішенням керівника;
- б) за рішенням засновника;
- в) у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

31. Хто визначає структуру тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?

- а) піклувальна рада за погодженням із засновником;
- б) педагогічна рада закладу освіти;
- в) керівник закладу освіти.

32. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої програми?

- а) засновник;
- б) педагогічна рада закладу освіти;
- в) керівник та голова профспілкового комітету.

33. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?

- а) положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- б) стратегією розвитку закладу освіти;
- в) освітньою програмою закладу освіти.

34. Академічна доброчесність:

- а) сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу;
- б) сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися надавачі освіти;
- в) сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися здобувачі освіти.

35. Що визначає модельна навчальна програма?

- а) орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством;
- б) загальну кількість годин варіативної складової навчального плану;
- в) критерії і правила оцінювання педагогічної діяльності вчителя.

36. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?

- а) шляхом річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти;
- б) на підставі тематичного оцінювання;
- в) за рішенням педагогічної ради.

37. Державні стандарти містять:

- а) критерії оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти;
- б) опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;
- в) загальний обсяг навчального навантаження учнів та перелік навчальних модельних програм.

38. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?

- а) наповнюваність класу державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше: 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

- б) наповнюваність класу державного, комунального закладу освіти не може становити менше 10 учнів та більше:
24 учнів, які здобувають початкову освіту;
30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.
- в) наповнюваність класу державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:
24 учнів, які здобувають початкову освіту;
30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

39. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?

- а) на підставі письмових звернень батьків;
б) за рішенням керівника;
в) за рекомендацією вчителя.

40. Що не є типовою ознакою булінгу?

- а) поодинокі образи і приниження гідності;
б) наявність сторін кривдника (булера), потерпілого (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
в) наслідки у вигляді психологічної та фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

41. Якість освітньої діяльності:

- а) рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти на кожному рівні;
б) рівень організації, забезпечення та реалізації управлінської діяльності, що забезпечує здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти;
в) забезпечує здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти на кожному рівні та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

42. Індивідуальна програма розвитку визначає:

- а) перелік необхідних дитині, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі;
б) кількість навчальних годин;
в) перелік корекційних послуг.

43. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?

- а) не мають зворотної дії;
б) мають зворотну дію;
в) не мають зворотної дії, окрім випадків, коли вони пом'якшують чи скасовують відповідальність особи.

44. Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

- а) грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;
б) грошові кошти або інше майно, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

в) нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

45. Хто є близькими особами згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?

а) особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у т.ч. особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта);

б) подружжя, діти, батьки, рідні та двоюрідні брати і сестри, усиновлювачі, усиновлені;

в) подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону, крім осіб, що пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки.

46. Які види відповідальності передбачені за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень?

а) виключно кримінальна;

б) кримінальна, адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна;

в) кримінальна та адміністративна.

47. Строк зберігання особової справи після звільнення працівника становить:

а) 3 роки;

б) **75 років;**

в) постійне зберігання.

48. Яке поняття характеризує виражений у грошовій формі абсолютний розмір оплати праці робітника відповідного розряду за одиницю робочого часу (годину, день, місяць) :

а) посадовий оклад;

б) тарифна ставка;

в) оклад.

49. В який строк роботодавець повинен попередити робітників про звільнення у зв'язку із скороченням штатів:

а) за 1 місяць;

б) за 2 місяця;

в) за 2 тижня.

50. Яким внутрішнім нормативним актом регулюється трудова дисципліна:

1) статутом;

2) типовими правилами;

3) правилами внутрішнього розпорядку.

Перелік ситуаційних питань
для кандидатів на посаду керівника комунального закладу загальної середньої
освіти

1. Керівники комунальних закладів освіти прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою.
Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у закладі освіти.

2. Ви дізналися від батьків та учнів, що учитель української мови не проводить уроки в Zoom, постійно вигадуючи нові причини (відсутність з'єднання з Інтернетом, несправність комп'ютера). Проте домашнє завдання завжди надсилає смс-повідомленнями. Батьки стурбовані таким ставленням учителя, а діти зовсім не встигають за програмою.
Як діяти керівнику закладу освіти?

3. Батьки учнів 4 класу звернулись до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, заважає вчителю проводити урок, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. під час розмови батьки поводитись категорично, обіцяючи звернутися у відділ освіти.
Які дії директора школи?

4. У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки.
Що б ви порадили вчительці?

5. Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога.
Дії директора у такій ситуації.

6. До вас, як керівника закладу, звернувся вчитель з питанням про те, що у нього наближається термін курсів підвищення кваліфікації. Однак він вважає, що може її не підвищувати, оскільки вже має необхідну кількість годин за рахунок участі у семінарах, вебінарах, проходженні онлайн-курсів, підтверджених сертифікатами.
Які ваші дії як керівника закладу?