

СХВАЛЕНО:

Розглянуто та ухвалено педагогічною
радою
Протокол № 3 від 20.12.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Бориславської міської
ради від 29.02.2024 №1739

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-
САДОК) №3 «ЖАЙВОРОНОК» БОРИСЛАВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024 - 2028 рр.**

2024

ЗМІСТ

ВСТУП

I. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

III. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

VI. ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1 :Підпрограма “Безпека життєдіяльності”

ДОДАТОК 2: Підпрограма “ Збережемо природу ”

ДОДАТОК 3: Підпрограма “ Сім’я ”

ДОДАТОК 4: Підпрограма “ Здорове харчування ”

ДОДАТОК 5: Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом “ Розквіт”

Вступ

Підготовка Стратегії розвитку Закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 3 "Жайворонок" Бориславської міської ради Львівської області (далі-ЗДО, ЗДО № 3) на 2024-2028 роки визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2028 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Розроблення Стратегії здійснювалося робочою групою, до складу якої увійшли представники основних суб'єктів освітньої політики Бориславського закладу

дошкільної освіти та установ, організацій і органів виконавчої влади, дотичних до питань освіти (наказ від 18.01.2024р. № 16)

І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

про заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 3 “Жайворонок”

Бориславської міської ради Львівської області

Діяльність ЗДО спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

Інформація про заклад дошкільної освіти: Юридична адреса:

Львівська область, м. Борислав, вул. Шкільна 13/15, телефон 093 441 68 39, електронна адреса: bogyslavdnz3@gmail.com., inkluziadnz3@gmail.com

Мова навчання-українська.

Розпочав свою діяльність заклад дошкільної освіти у 1963р.

У 2023/2024 навчальному році функціонує 6 груп, які 4 з них інклюзивні. В них виховується 110 дітей.

З них:

- 1 група - раннього віку (2-3 рік життя);
- 1 група - молодша інклюзивна групі (3-4 рік життя);
- 2 групи - середня інклюзивна група №1/2 (4-5 рік життя);
- 1 група- страша група №1 (5-6 рік життя);
- 1 група – старша інклюзивна група №2 (5-6(7) рік життя).

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу. Всього педагогічних працівників – 22 осіб.

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Керівник	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Практичний психолог	Вчитель-логопед
1	1	5	2	1	1

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Рік	Атестаційна категорія							
	Спеціаліст	%	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії	%	Спеціаліст I кваліфікаційної категорії	%	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	%
2023/2024	12		2	0	5		3	0

Освіта						
Вища педагогічна			Вища непедаг. (технічна освіта тощо)	Середня спеціальна		
Вища спец. (музкерівники, логопед)	Не повна вища (бакалавр)	Середня педагогічна (вчителі)		Середня спеціальна не дошкільна (музкерівники, тощо)	Середня спеціальна дошкільна	
3	4	0	0	1	3	

Основним інструментом стратегічного планування діяльності закладу є матриця якісного стратегічного аналізу - SWOT укладена на основі проведеного моніторингу (наказ від 25.08.2023 № 36 ОД)

Сильні сторони	Можливості
<ul style="list-style-type: none"> стабільність та позитивна результативність закладу; висвітлення інформації про діяльність закладу на сторінці у соц. мережі Facebook; гнучкість, диференціація педагогічного процесу; прозора структура управління; педагогічний досвід та майстерність педагогічного колективу; чітке календарне, перспективне планування освітньо-виховного процесу; якісне виконання обов'язків; використання інтернет ресурсів в професійній діяльності. 	<ul style="list-style-type: none"> пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу; надання освітніх послуг у відповідності до потреб громади; зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку освітнього закладу.
Слабкі сторони	Ризики (загрози)
<ul style="list-style-type: none"> низький рівень участі педагогів у конкурсах професійної спрямованості; низький рівень науково-методичної діяльності працівників; невисоке оволодіння педагогами технологіями ІКТ; потреба в покращенні матеріально-технічного стану окремих приміщень закладу та території; недостатній рівень залучення позабюджетних коштів; недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою. 	<ul style="list-style-type: none"> переповнення груп вихованцями/недостатня наповненість груп; професійне вигорання окремих педагогічних працівників; недостатнє фінансування; реорганізація; несвоєчасне зібрання коштів для участі у проектах місцевих ініціатив.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія: забезпечення особистісного зростання кожного вихованця з урахуванням його здібностей та індивідуальних особливостей; створення умов для саморозвитку дитини, розвитку її життєвої компетентності, формування ціннісних орієнтирів та здорового способу життя; збереження здоров'я дитини;

Візія: осередок, який об'єднує педагогічних та інших працівників ЗДО, батьків, громадськість для створення сприятливого розвиваючого середовища, для впровадження державних стандартів дошкільної освіти, всебічного розвитку здорової особистості, забезпечує професійне зростання педагогів.

Цінності закладу:

- повага до дитини та особливостей її розвитку;
- фізичне, психічне та соціальне здоров'я дитини;
- довіра;
- прозорість та відкритість;
- спільна відповідальність;
- громадянська ідентичність;
- свобода вибору.

Принципи діяльності:

- гуманізм, повага до свободи і гідності дитини;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- єдність розвитку, виховання, навчання та оздоровлення;
- врахування вікових та індивідуальних здібностей;
- забезпечення атмосфери психологічного комфорту;
- поєднання виховних впливів сім'ї та педагогів;
- наступність дошкільної і початкової освіти.

III. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ

Мета: Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Цілі розвитку:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;

- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму;
- високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

Завдання:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогічних працівників;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене, відповідно до вимог часу, програмно-методичне забезпечення закладу;
- формувати комунікативно-мовленнєву діяльність
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців, урізноманітнювати форми спільної роботи.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Досягнення мети і цілей стратегії розвитку забезпечується впровадженням заходів проєктів за 7-ма напрямми (сферами діяльності), кожен з яких містить обов'язкові складові, що відповідають цілям Стратегії, а саме:

- 1) ранній вік та дошкільний розвиток;
- 2) освітнє середовище;
- 3) інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
- 4) професійний розвиток педагогічних працівників;
- 5) управлінська діяльність;
- 6) формування іміджу сучасного закладу освіти.
- 7) матеріально-технічна база.

У Стратегії представлено наскрізні проєкти, мета яких – пов'язати виховну та розвивальну діяльність дошкільнят.

1.Ранній вік та дошкільний розвиток

Мета: забезпечення сприятливих умов для комфорту, збереження здоров'я, забезпечення затишку під час перебування дітей раннього віку в дитячому садку формування готовності дітей до реалій сьогодення і майбутнього шкільного життя.

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розвиток пізнавальної сфери вихованців;	2024 – 2028рр.	Всі учасники освітнього процесу
2.	Збагачення загальної культури дітей;	2024 – 2028рр.	Всі учасники

			освітнього процесу
3.	формування уявлення про цілісну картину світу;	2024 – 2028pp.	Всі учасники освітнього процесу
4.	Реалізація особистісно-зорієнтованого навчання;	2024 – 2028pp.	Всі учасники освітнього процесу
5.	Сприяння формуванню системи цінностей дошкільників;	2024 – 2028pp.	Всі учасники освітнього процесу
6.	Розвиток фізичного, психічного, соціального здоров'я та повноцінна пізнавальна активність дитини, яка призведе до її успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;	2024 – 2028pp.	Всі учасники освітнього процесу
7.	Створення умов для адаптації кожної дитини в соціумі дорослих та однолітків шляхом засвоєння культурно-комунікативних засобів спілкування.	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу

2. Освітнє середовище

Мета: створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свободи людини.	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2024 – 2028	Практичний психолог ЗДО
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству;	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
2.4.	Створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в дошкільному закладі;	2024 – 2028	Керівник
2.5.	Навчання дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільному закладі.	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу
2.6.	Створення системи управління якістю освіти дошкільників, шляхом введення нових умов і форм організації освітнього процесу та удосконалення методичного і дидактичного забезпечення, впровадження ІКТ.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист

3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище .

Мета: забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти; забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі; збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку; формування свідомого ставлення до власного здоров'я; урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
3.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу
3.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
3.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2024 – 2028	Керівник, вихователь – методист, пед. працівники
3.4.	Розвивати зв'язок з родинami вихованців з особливими освітніми потребами, залучаючи до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку дитини та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2024 – 2028	Керівник, вихователь-методист, Учасники КППС
3.5.	Проводити корекційно-розвивальних занять, згідно рекомендацій зазначених в індивідуальній програмі розвитку дитини.	2024 – 2028	Практичний психолог, вчитель-логопед, вчитель-реабілітолог
3.6.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого - педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. Забезпечити умови ефективної реалізації Базового. компоненту дошкільної освіти	2024 – 2028	Усі учасники освітнього процесу
3.7.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2024 – 2028	Керівник, старша медсестра
3.8.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2024 – 2028	Керівник

4. Професійний розвиток педагогічних працівників

Мета: створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників; надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками; навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти; впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
4.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2024 – 2028	Керівник, вихователь-методист
4.2.	Вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
4.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2024 – 2028	Керівник, вихователь – методист
4.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу
4.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2024 – 2028	Педагогічні працівники.
4.6.	опрацювання інноваційних форм професійного розвитку педагогічних працівників, ознайомлення педагогічних працівників із специфікою здійснення наставництва і супервізії, новими вимогами до підвищення кваліфікації, організації їхньої атестації.	2024 – 2028	Керівник, вихователь-методист

5. Управлінська діяльність

Мета: створення та підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
5.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
5.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності.	2024 – 2028	Керівник, вих. - методист
5.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2024 – 2028	Керівник

5.4	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2024 – 2028	Завгосп
5.5	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2024 – 2028	Керівник
5.6	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2024 – 2028	Керівник
5.7	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно - значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
5.8	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2024 – 2028	Керівник, Практичний психолог
5.9	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2024 – 2028	Керівник, вихователь-методист

6.Формування іміджу сучасного закладу освіти

Мета: забезпечення комфортних і безпечних умов навчально-виховного процесу та праці.

№з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний
6.1.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2024 – 2028	Керівник, вихователь - методист
6.2.	Зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;	2024 – 2028	Керівник, завгосп
6.3.	Створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;	2024 – 2028	Керівник
6.4	Проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;	2024 – 2028	Завгосп
6.5	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2024 – 2028	Вихователь-методист, пед.. працівники
6.6	Працювати над створенням здоров'я збережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2024 – 2028	Всі учасники освітнього процесу

6.7	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2024 – 2028	Керівник, старша медична сестра
6.8	Розвиток кадрового потенціалу через створення системи безперервного навчання.	2024 – 2028	Керівник
6.9	Модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти відповідно сучасних вимог до організації життєвого простору для дітей.	2024 – 2028	Керівник, вихователь-методист, пед. працівники

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

Підпрограма

«Безпека життєдіяльності дошкільнят»

I. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРОГРАМИ

Мета програми: забезпечити цілеспрямоване навчання дітей дошкільного віку способів регулювання власною поведінкою в довкіллі, серед людей, предметів, в умовах стихійних природних явищ та катастроф.

Завдання:

- систематично в різних видах діяльності дітей-дошкільників навчати правилам поведінки в різноманітних ситуаціях;
- створювати відповідні умови для організації роботи з дітьми;
- закріплювати правила поведінки дошкільників в екстремальних ситуаціях;
- вивчення з дітьми заборонених правил;
- взаємодія дитячого садка, батьків, громадськості, рятувальних служб.

II. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програму буде реалізовано з урахуванням принципів:

- *Наступності* - формування необхідних компетентностей з урахуванням перспектив вікового та індивідуального розвитку;
- *Комплексності* - забезпечення соціалізації підростаючого покоління та розвитку ціннісних орієнтирів;
- *Практичності* - набуття нових знань, виховних умінь і навичок дорослих та їх подальше використання у повсякденній практиці;
- *Перспективності* - полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів співпраці з сім'ями вихованців й опануванні нових моделей моральної поведінки;
- *Партнерства* - полягає у співробітництві педагогічних працівників та всіх представників сім'ї, інших родичів, які мають стосунок до виховання дитини, а також налагодженні дружніх стосунків з іншими сім'ями, які небайдуже ставляться до розвитку і виховання своїх дітей.

III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програма реалізовуватиметься через наступні етапи:

I етап (організаційно-мобілізаційний) – 2024р.- діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми.

II етап реалізації програми – 2025-2027 рр. - практична реалізація інноваційних проектів програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.

III етап аналітико-прогнозуючий 2028 р.- аналіз результатів впровадження Програми розвитку закладу; визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.

- IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- забезпечити цілеспрямоване навчання дітей дошкільного віку способів регулювання власною поведінкою в довірливій, серед людей, предметів, в умовах стихійних природних явищ та катастроф;
- отримати елементарні уміння і навички поведінки в різних ситуаціях та контактах;
- знати правила поведінки з вогнем;
- знати безпечні та небезпечні вулиці і дороги;
- вміти надавати собі та іншим допомогу в разі потреби.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПІДПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснює керівник ЗДО.

ПАСПОРТ ПІДПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Керівник ЗДО № 3 Шемеляк С.А.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол педагогічної ради №3 від 20.12.2023р.
3.	Розробник Програми	Шемеляк С.А.
4.	Співрозробники Програми	Педагогічний колектив дошкільного закладу.
5.	Відповідальний виконавець програми	Шемеляк С.А.
6.	Учасники програми	Вихователі.Вихованці.Батьки.
7.	Термін реалізації програми	2024-2028р
8.	Етапи реалізації програми	Підготовчий-2024р. Практичний 2025-2026 н.р. Заклучний-2027-2028н.р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок»
Бориславської міської ради
Львівської області
з впровадження
ПІДПРОГРАМИ
«Безпека життєдіяльності дошкільнят»
НА 2024-2028 н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Надання додаткових освітніх послуг з пізнавальної, художньої та предметно-практичної діяльності	2024-2027	Керівник, вихователь-методист
2	Проведення «Тижня безпеки дитини»	щорічно	Всі учасники освітнього процесу
3	Діяльність консультативного центру для батьків	протягом року	Керівник, вихователі
4	Проведення заходів, виставок дитячих робіт	щорічно	вихователі
5	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, свята	протягом року	вихователі
6	«Вогонь добрий, вогонь злий» інтегроване заняття.	щорічно	вихователі, діти
7	Проведення практичного тренінгу з евакуації дітей та працівників з приміщення закладу.	щорічно	Всі учасники освітнього процесу
8	Організувати виставку «Небезпечні предмети»	2024	Всі учасники освітнього процесу

Підпрограма «Збережемо природу»

I. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРОГРАМИ

Мета програми: сприяти формуванню у дошкільників мотивації до дій та моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя.

Завдання:

- Формування у дітей початкових уявлень про дії та поведінку, орієнтованих на сталий розвиток і необхідних для свідомого вибору способу власного життя;
- усвідомлення старшими дошкільниками необхідності збереження ресурсів землі та особистої причетності до майбутнього суспільства й природи;
- закріплення звичок і моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку, підтримка бажання діяти у цьому напрямі.

II. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програму буде реалізовано з урахуванням принципів:

- **Наступності** - формування необхідних компетентностей з урахуванням перспектив вікового та індивідуального розвитку;
- **Комплексності** - забезпечення соціалізації підростаючого покоління та розвитку ціннісних орієнтирів;
- **Практичності** - набуття нових знань, виховних умінь і навичок дорослих та їх подальше використання у повсякденній практиці;
- **Перспективності** - полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів співпраці з сім'ями вихованців й опануванні нових моделей моральної поведінки;
- **Партнерства** - полягає у співробітництві педагогічних працівників та всіх представників сім'ї, інших родичів, які мають стосунок до виховання дитини, а також налагодженні дружніх стосунків з іншими сім'ями, які небайдуже ставляться до розвитку і виховання своїх дітей.

III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програма реалізовуватиметься через наступні етапи:

- Підготовчий (2024 р.): розроблення програмних заходів, вивчення досвіду педагогів-новаторів за темою програми, поповнення предметно-розвивального середовища та підбір інструментарію для реалізації програмних цілей.
- Практичний (2025-2026 н.р.): аналізування педагогами резервів професійних можливостей і передбачуваних труднощів та рівня зацікавленості колег темою програми, виявлення інтересу дітей і батьків до участі в програмі, формування банку даних про рівень компетентності батьків з питань за визначеною темою.
- Заключний (2027-2028 н.р.): презентація та аналіз результатів програми.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- пояснювати, що таке освіта для сталого розвитку, які її завдання і особливості з точки зору змісту та методики викладання та який курс з освіти для сталого розвитку реалізується у ЗДО;
- отримати і проаналізувати досвід власної участі в заняттях з освіти для сталого розвитку;
- сформулювати своє ставлення до її завдань та впровадження освіти для сталого розвитку у практику роботи закладів дошкільної освіти.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПІДПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснює керівник ЗДО.

ПАСПОРТ ПІДПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Керівник ЗДО № 3 Шемеляк С.А.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол педагогічної ради №3 від 20.12.2023р.
3.	Розробник Програми	Шемеляк С.А.
4.	Співрозробники Програми	Педагогічний колектив дошкільного закладу.
5.	Відповідальний виконавець програми	Шемеляк С.А.
6.	Учасники програми	Вихователі.Вихованці.Батьки.
7.	Термін реалізації програми	2024-2028р
8.	Етапи реалізації програми	Підготовчий-2024р. Практичний-2025-2026 н.р. Заключний-2027-2028н.р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок»
Бориславської міської ради
Львівської області
з впровадження
ПІДПРОГРАМИ
«ЗБЕРЕЖЕМО ПРИРОДУ»

НА 2024-2028 н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Надання додаткових освітніх послуг з пізнавальної, художньої та предметно-практичної діяльності	2024-2026	Керівник
2	Екологічний проєкт «Сортуй і збережи»	2026	Всі учасники освітнього процесу
3	Діяльність консультативного центру для батьків	протягом року	Керівник, вихователі
4	Проведення заходів, виставок дитячих робіт	щорічно	вихователі
5	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, свята	протягом року	вихователі
6	“Вода – найдорожчий скарб”. Робота в дослідній лабораторії	2024	вихователі, діти
7	«Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги	протягом року	вихователі
8	Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів	протягом року	керівник

Підпрограма «Сім'я»
«Без минулого немає майбутнього»

I. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРОГРАМИ

Мета програми: розширити уявлення дітей про сім'ю через організацію різних видів діяльності, створити умови для підвищення активності участі батьків у житті групи.

Завдання:

- виховувати у дітей любов і повагу до членів родини, показати цінність сім'ї для кожної людини.
- формувати у дітей уявлення про сім'ю, про моральне ставлення до сімейних традицій, розширювати знання про близькому оточенні, вчити розбиратися в родинних зв'язках, виявляти турботу про рідних людей.
- розвивати творчі здібності дорослих і дітей в процесі спільної діяльності, допитливість, спостережливість, удосконалювати якість роботи дитячого садка при взаємодії здібності дорослих і дітей в процесі спільної діяльності.

II. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програму буде реалізовано з урахуванням принципів:

- **Наступності** - формування необхідних компетентностей з урахуванням перспектив вікового та індивідуального розвитку;
- **Комплексності** - забезпечення соціалізації підростаючого покоління та розвитку ціннісних орієнтирів;
- **Практичності** - набуття нових знань, виховних умінь і навичок дорослих та їх подальше використання у повсякденній практиці;
- **Перспективності** - полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів співпраці з сім'ями вихованців й опануванні нових моделей моральної поведінки;
- **Партнерства** - полягає у співробітництві педагогічних працівників та всіх представників сім'ї, інших родичів, які мають стосунок до виховання дитини, а також налагодженні дружніх стосунків з іншими сім'ями, які небайдуже ставляться до розвитку і виховання своїх дітей.

III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Етапи реалізації проекту:

I етап – підготовчий 2024р.:

- Анкетування дітей з проблеми;
- Визначення мети і завдань;
- Створення необхідних умов для реалізації проекту.

II етап - основний (практичний) 2025-2027р.

- Впровадження у виховно-освітній процес ефективних методів і прийомів по розширенню знань дошкільників про родину, її походження
- Розробка консультації
- Виставка «Генеалогічне древо сім'ї»
- Виставка дитячих малюнків «Моя сім'я»
- Спільне виготовлення дітей з батьками сюжетно - рольових ігор «Сім'я», «Лікарня», «Магазин»
- Розробка і накопичення методичних матеріалів, розробка рекомендацій з проблеми

III етап-заключний 2027-2028рр.

- Обробка результатів з реалізації проекту
- Батьківські збори
- Презентація проекту «Моя сім'я»

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- виховувати почуття гордості за свою родину і любов до її членів,
- розширити знань дітей про свою родину: про членів сім'ї, традиціях, про життя бабусь і дідусів.
- підвищення педагогічної культури батьків,
- встановити з батьками вихованців довірчі і партнерські відносини.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПІДПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснює керівник ЗДО.

ПАСПОРТ ПІДПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Керівник ЗДО № 3 Шемеляк С.А.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол педагогічної ради №3 від 20.12.2023р.
3.	Розробник Програми	Керівник ЗДО № 3 Шемеляк С.А.
4.	Співрозробники Програми	Педагогічний колектив дошкільного закладу.
5.	Відповідальний виконавець програми	Охновська А.А.
6.	Учасники програми	Вихователі. Вихованці. Батьки.
7.	Термін реалізації програми	2024-2028р
8.	Етапи реалізації програми	Підготовчий-2024р. Практичний 2025-2027 н.р. Заклучний-2027-2028н.р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок»
Бориславської міської ради
Львівської області
з впровадження
ПІДПРОГРАМИ
«Сім'я»
на 2024-2028 н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Надання додаткових освітніх послуг з пізнавальної, художньої та предметно-практичної діяльності	2024-2026	Керівник, вихователь-методист
2	Конференція для батьків «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»	щорічно	Всі учасники освітнього процесу
3	Діяльність консультативного центру для батьків	протягом року	Керівник, вихователі
4	Проведення заходів, виставок дитячих робіт	щорічно	вихователі
5	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, свята	протягом року	вихователі
6	Спортивна розвага « Я здоровий, сильний і спритний»	протягом року	вихователі, діти
7	Тренінг з психології « Здорові батьки – здорові діти»	протягом року	практичний психолог
8	Сімейне виховання, як засіб інформаційний ресурсів.	2024	вихователь-методист

ПІДПРОГРАМА «Здорове харчування»

I. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРОГРАМИ

Мета програми: вивчення фактичного харчування організованих колективів дітей у дошкільних навчальних закладах загального типу та визначення шляхів його оптимізації з урахуванням сучасних вимог.

Завдання:

- проаналізувати стан та якість харчування дітей у дошкільних навчальних закладах;
- визначити основні складові оптимізації харчування дітей відповідно до добових потреб та сучасних вимог гігієни харчування;
- розробити основні принципи концепції харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.

II. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Програму буде реалізовано з урахуванням принципів:

- підвищення біологічної цінності та якості дошкільного харчування;
- індустріалізація та централізація системи виробництва продукції дитячого харчування на основі впровадження нових технологій;
- побудова ефективної системи управління і контролю виробництва продукції дитячого харчування;
- розробка харчових раціонів, що задовольняють фізіологічні потреби організму дітей в харчових речовинах і енергії, яким притаманна профілактична та оздоровча функція.

III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПІДПРОГРАМИ

Підпрограма реалізовуватиметься через наступні етапи:

I етап - Мотиваційний етап (2024р.)- Організаційна освітня діяльність, емоційно - ціннісний розвиток, спостереження, бесіди. Рішення проблемних ситуацій, ігрова діяльність.

II етап - Практичний – 2025-2027 рр. - практична реалізація інноваційних проектів програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.

III етап- Заключний 2028 р.- аналіз результатів впровадження програми розвитку закладу; визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.

IV. ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- забезпечення відповідності харчування дітей визначеним фізіологічним нормам і стандартам, регіональним, екологічним, соціальним і культурним особливостям;
- удосконалення системи фінансування щодо харчування дошкільних закладів; оптимізація витрат, включаючи бюджетні дотації та пререференції;
- раціони харчування дітей дошкільного віку відповідають фізіологічним нормам за показниками білкової, ліпідної та вуглеводної збалансованості, енергетичної цінності, особливо для дітей віком 5-6 років;
- приведення матеріально-технічної бази підприємств, що забезпечують процес дитячого харчування, відповідно до сучасних розробок і технологій;
- розроблення системи оцінок якості дитячого харчування.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПІДПРОГРАМИ

Контроль за виконанням підпрограми здійснює керівник ЗДО.

ПАСПОРТ ПІДПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Керівник ЗДО № 3 Шемеляк С.А.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол педагогічної ради №3 від 20.12.2023р.
3.	Розробник Програми	Охновська А.А.
4.	Співрозробники Програми	Педагогічний колектив дошкільного закладу.
5.	Відповідальний виконавець програми	Охновська А.А.
6.	Учасники програми	Вихователі.Вихованці.Батьки.
7.	Термін реалізації програми	2024-2028р
8.	Етапи реалізації програми	Підготовчий-2024р. Практичний 2025-2027 н.р. Заключний-2028н.р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок»
Бориславської міської ради
Львівської області
з впровадження
ПІДПРОГРАМИ
«Здорове харчування»
на 2024-2028 н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Надання додаткових освітніх послуг з пізнавальної, художньої та предметно-практичної діяльності	2024-2027	Керівник, вихователь-методист
2	Провести «Тиждень здоров'я» в ЗДО	щорічно	вихователі, муз.керівники
3	Консультативна робота та анкетування батьків на тему «Режим дня та харчування дошкільника в родині»	протягом року	вихователь-методист, вихователі
4	Конкурс дитячого малюнка «Здорова дитина – щаслива родина»	щорічно	вихователі
5	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, свята	протягом року	вихователі
6	«Рух і гра – це здоров'я і життя» спортивна розвага	щорічно	вихователі, діти
7	Перегляд мультфільму «Корисні і смачні поради» https://www.youtube.com/watch?v=S2A-VC4WWU	протягом року	практичний психолог
8	Надання методичних рекомендацій та організація освітнього процесу в ЗДО.	2024-2028рр.	вихователь-методист

Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт»

I. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета: сприяння продуктивного навчання та розвитку дітей з аутизмом, а також методам, формам та способам подання для них навчального матеріалу, зважаючи на унікальність їхньої психічної організації.

- **Завдання:**
- створення найсприятливішого для навчання і розвитку дитини з аутизмом (як і для будь-якої іншої дитини) середовища, а саме – соціальної ситуації розвитку;
- гнучкість та індивідуальне планування навчального процесу;
- особливі вимоги до педагога, який виконує корекційний процес: чутливість до індивідуальних проявів аутичних дітей, уміння їх розуміти, підхоплювати, обігрувати, змінювати стиль взаємодії з дитиною відповідно до наявного у неї стану;
- прагнення до оволодіння великим репертуаром поведінкових проявів, що передбачає долання меж власних стереотипів, розвиток акторської майстерності, здатності самим стати своєрідним «інструментом», який може у будь-який момент привертати і підтримувати увагу аутичної дитини, захопити її тією діяльністю, яку пропонують, створювати для неї простір самовиявлення в зовнішньому світі;
- спрямованість на успіх, вміння бачити позитивні зрушення у розвитку дитини.

II. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програму буде реалізовано з урахуванням принципів:

- привертати і підтримувати увагу аутичної дитини;
- створювати для дитини з аутичним розладом простір самовиявлення в зовнішньому світі;
- єдність психічного та фізичного розвитку;
- індивідуальний підхід до кожної дитини;
- організація розвивального середовища та забезпечення ресурсною кімнатою;
- партнерська взаємодія батьків з вихователями, асистентами-вихователя, спеціалістами ЗДО (практичний психолог, вчитель-логопед) та з фахівцями ІРЦ.

III. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програма реалізовуватиметься через наступні етапи:

I. Підготовчий (2024р.): розроблення програмних заходів, складення графіку роботи спеціаліст ЗДО, поповнення предметно-розвивального середовища та підбір інструментарію для реалізації програмних цілей, скласти орієнтовний план заходів програми для координації роботи учасників виховного процесу;

II. Практичний (2025-2027рр.): аналізування педагогами резервів професійних можливостей і передбачуваних труднощів та рівня зацікавленості колег темою програми, виявлення інтересу дітей і батьків до участі в програмі, сформувати інтерес до пошукової та пізнавально-творчої діяльності, ознайомити дітей з новими деталями,.

III. Заключний (2024-2025н.р.) - презентація та аналіз результатів програми, проектування перспектив, шляхів та способів подальшого розвитку, розширювати і удосконалювати творчі здібності.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- успішність розвитку і соціальної адаптації дитини з аутизмом;
- встановлення продуктивного контакту з дитиною;
- підтримку комфортної обстановки у місці знаходження дитини;
- досягнення впорядкованості життєдіяльності дитини в цілому;
- чітка організацію освітнього середовища.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснює керівник ЗДО.

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

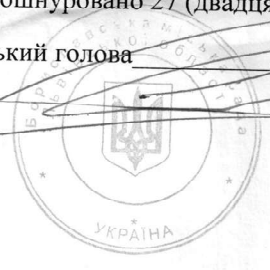
3.	Розробник Програми	Скрипник Т. Мандрівець
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол педагогічної ради №3 від 20.12.2023р.
4.	Мова програми:	Українська
5.	Відповідальний виконавець програми	Охновська А.А.
6.	Учасники програми	Вихователі. Вихованці .Батьки.
7.	Термін реалізації програми	2024-2028р
8.	Етапи реалізації програми	Підготовчий-2024р. Практичний 2025-2027 н.р. Заклучний-2028н.р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок»
Бориславської міської ради
Львівської області
з впровадження
ПРОГРАМИ
«Розквітт»
на 2024-2028 н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечити дошкільний навчальний заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми та матеріально-технічної бази (розвиваючого середовища)	2024-2027	Керівник, вихователь-методист
2	Проведення конкурсів та роваг.	щорічно	вихователі, муз.керівники
3	Проведення корекційно-розвиткових занять.	протягом року	спеціалісти
4	Здійснення підготовки матеріалів для дітей з особливими освітніми потребами.	щорічно	вихователю, асистент - вихователя
5	Проведення засідання Команди психолого-педагогічного супроводу	протягом року	члени КППС
6	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі.	протягом 2024-2028рр.	педагоги, батьки
7	«Ефективне спілкування батьків та дітей» психологічні тренінги	протягом року	педагоги, практичний психолог
8	Поповнювати дидактичними матеріалами для занять ресурсну кімнату.	2024-2028рр.	Керівник

ПРОТОКОЛ
Засідання
Депутатів
Міської ради

В даній Стратегії розвитку пронумеровано
і прошнуровано 27 (двадцять сім) аркушів
Міський голова Ігор ЯВОРСЬКИЙ





БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

29 лютого 2024 року

м.Борислав

№1739

Про затвердження стратегії розвитку закладів дошкільної освіти Бориславської територіальної громади на 2024-2028 роки

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», беручи до уваги рішення постійної комісії з питань планування бюджету і фінансів, економіки, здійснення державної регуляторної політики від 28.02.2024 р. №49/10 та з гуманітарних питань, депутатської етики та законності від 26.02.2024 р. №50/2, доповідну записку начальника відділу освіти Елли Качмарчик від 16.02.2024 р. № 01-18/88, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити стратегії розвитку закладів дошкільної освіти Бориславської територіальної громади на 2024-2028 роки, а саме:

- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Бджілка» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Промінчик» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Жайворонок» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №4 «Сонечко» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №6 «Пізнайко» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №11 «Калинонька» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №14 «Маятко» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №16 «Золоте зернятко» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №17 «Пролісок» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №18 «Смерічка» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №19 «Квіточка» Бориславської міської ради Львівської області;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №20 «Дивосвіт» Бориславської міської ради Львівської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Роксолану Гарасямів, постійній комісії з питань планування бюджету і фінансів, економіки, здійснення державної регуляторної політики (Руслан Зелінський) та з гуманітарних питань депутатської етики та законності (Андрій Спасько).

Міський голова

Ігор Яворський

Ігор ЯВОРСЬКИЙ

IV. Заповнення розділу II «Наявність дітей і місць у групах на кінець звітного року»

1. Дані графи 1 рядка 1000 розділу I не повинні перевищувати наступні дані розділу II: у санаторному закладі – даним графи 1 рядка 2100, у закладі спеціального призначення – даним графи 1 рядка 2200.

2. Графа 2 може бути заповнена тільки за наявності даних у графі 1 рядка 1400 розділу I.

3. Дані, зазначені у графі 2, можуть бути меншими або дорівнювати даним, указаним у графі 1 за всіма рядками.

4. Дані, зазначені у графі 4, можуть бути меншими або дорівнювати даним, указаним у графі 3 за всіма рядками.

5. Дані, зазначені у графі 6, можуть бути меншими або дорівнювати даним, указаним у графі 5 за всіма рядками.

6. Дані рядка 2100 за всіма графами повинні дорівнювати сумі даних рядків 2110-2170 за всіма графами.

7. Дані рядка 2200 за всіма графами повинні дорівнювати сумі даних рядків 2210-2260 за всіма графами.

8. У рядку 2300 наводяться дані про перебування дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах.

9. У рядку 2400 наводяться дані про дітей у групах короткотривалого перебування до чотирьох годин упродовж дня або в ранкові та вечірні години, у вихідні та святкові дні тощо) (відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»).

10. У рядку 2500 наводяться дані про дітей у групах цілодобового перебування (відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»).

V. Заповнення розділу III «Кількість працівників закладу на кінець звітного року»

1. У розділі наводяться відомості про працівників закладу, включаючи осіб, які працюють за сумісництвом на кінець звітного року. Відомості відображаються тільки про фактично працюючих осіб.

2. Дані, зазначені у графі 2, можуть бути меншими або дорівнювати даним, указаним у графі 1 за всіма рядками.